

BODYQUICK

GUÍA DE USO DE LA APP

Reservas, cancelaciones y lista de espera

ANTES DE EMPEZAR

Lee las normas de uso de sesiones y cancelaciones

Información importante

Lee esta información antes de comenzar a utilizar la APP

Uso de las sesiones

Los bonos tienen una duración de 31 días naturales desde su activación y están asociados a una frecuencia semanal de entrenamiento:

1 DÍA/SEMANA

4 SESIONES

2 DÍAS/SEMANA

8 SESIONES

3 DÍAS/SEMANA

12 SESIONES

EJEMPLO

Si activas tu bono el 17 de septiembre, tendrás hasta el 17 de octubre para utilizarlo.

¿Por qué es importante?

- **Para ti:** mantener la frecuencia acordada es fundamental para conseguir los objetivos marcados.
- **Para el centro:** nos permite planificar adecuadamente los horarios, el equipo y los recursos económicos.

Si los bonos se prolongan más de lo previsto, se pierde continuidad en el entrenamiento y se dificulta la organización mensual del centro.

Información importante

Flexibilidad y política de cancelaciones

Flexibilidad ante situaciones justificadas

Si estás enfermo durante una semana, podrás recuperar las sesiones asistiendo algún día adicional o solicitar una ampliación del bono durante los días necesarios.

La ampliación debe solicitarse previamente al encargado del centro.

También podrán autorizarse ampliaciones por:

- Enfermedad de una persona que dependa de ti.
- Vacaciones comunicadas previamente.
- Periodos especiales de verano o Navidad, en los que podrán utilizarse las sesiones más allá de los 31 días habituales.

Esta flexibilidad está pensada para ayudarte ante situaciones justificadas. Como norma general, las sesiones no pueden acumularse ni prolongarse indefinidamente más allá de los 31 días previstos.

Cancelación de sesiones

LA HORA LÍMITE PARA CANCELAR SIN QUE LA SESIÓN SE CONSIDERE REALIZADA ES A LAS 22:00 DEL DÍA ANTERIOR.

Este plazo nos permite organizar al equipo y disponer de margen para ofrecer la cita a otro cliente interesado.

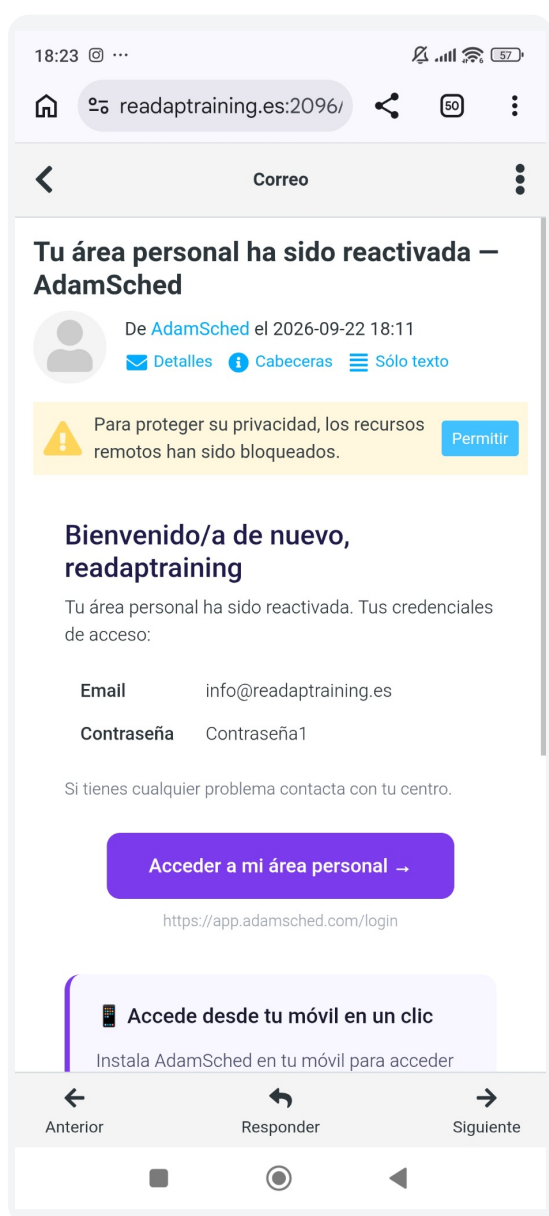
TODAS LAS CITAS QUE SE CANCELEN EL MISMO DÍA SE CONTABILIZARÁN COMO REALIZADAS.

Salvo por enfermedad del cliente o de una persona que dependa de él.

En caso de enfermedad, avisa al centro lo antes posible.

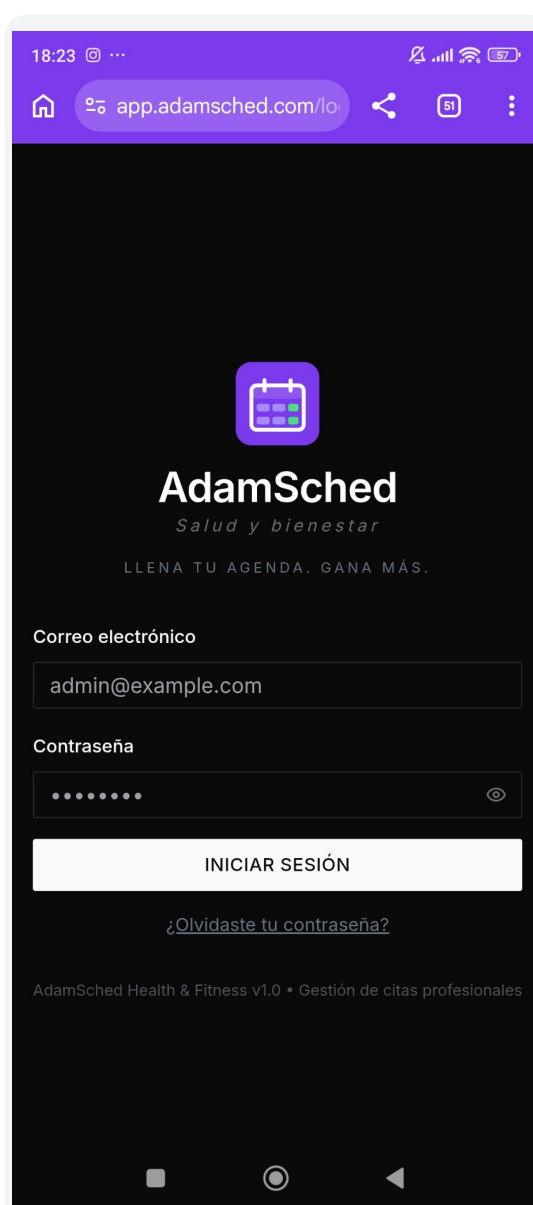
1. Accede a la APP

Recibirás por correo electrónico tus credenciales de acceso



1

Abre el correo que recibirás y pulsa «Acceder a mi área personal».

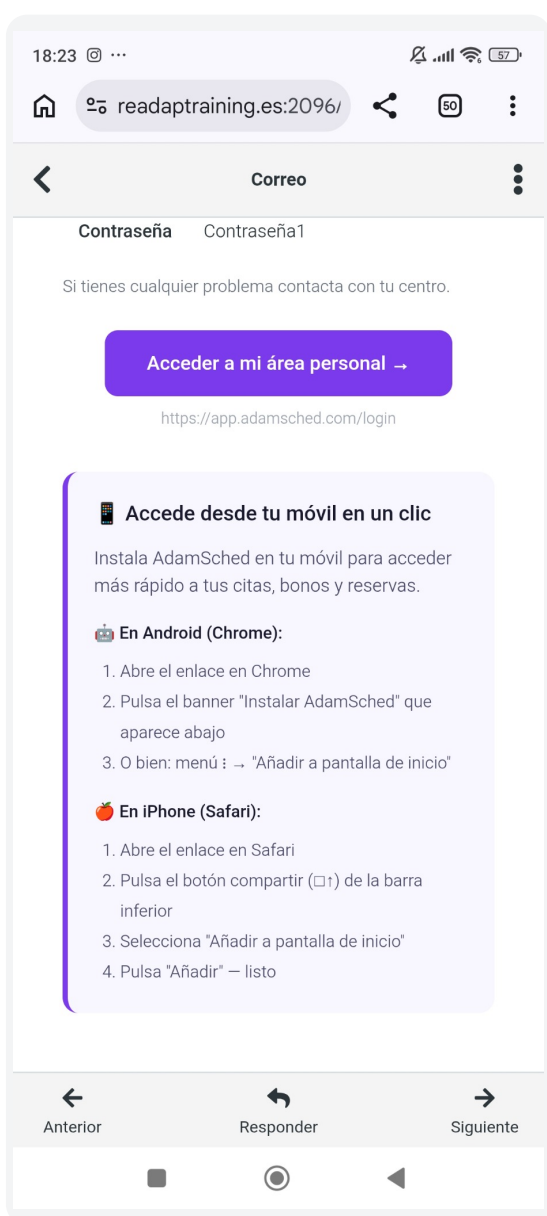


2

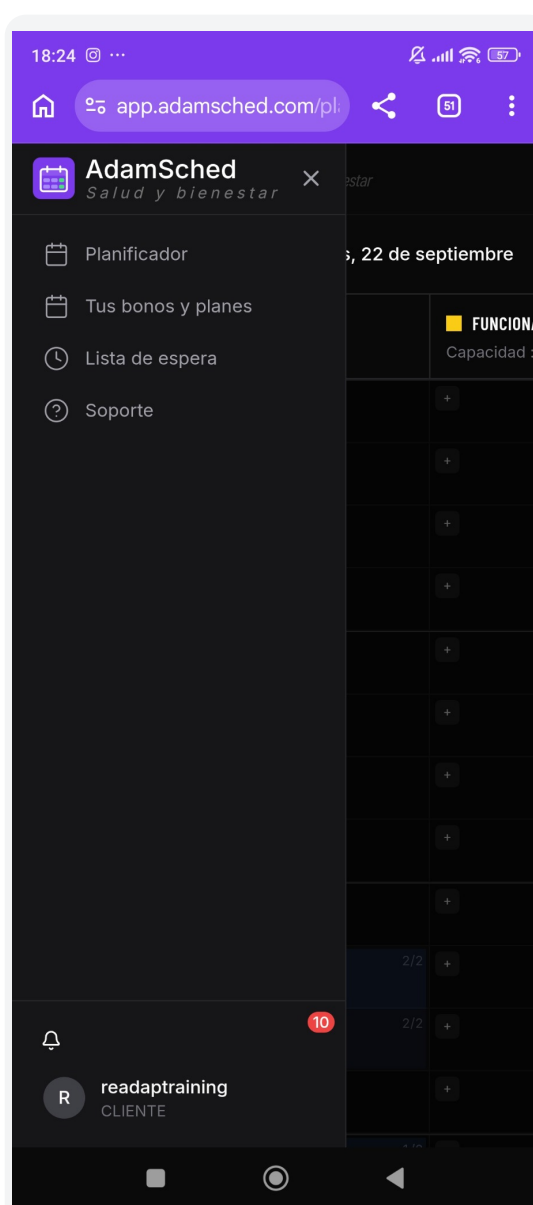
Introduce el correo y la contraseña indicados para iniciar sesión.

2. Crea un acceso directo

No tienes que descargar ninguna aplicación



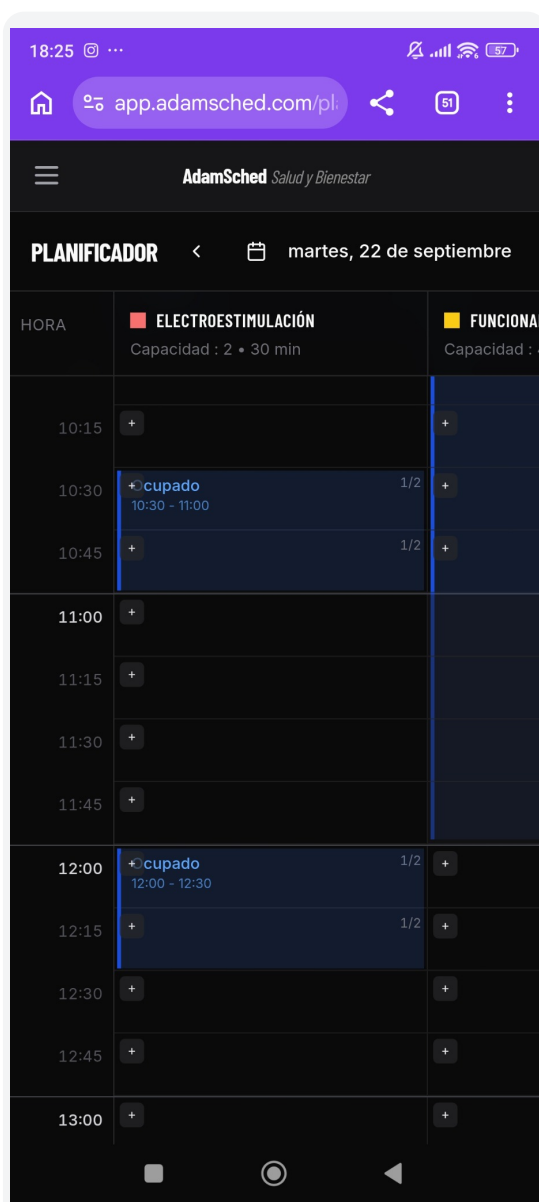
1 Sigue las indicaciones del correo para añadir el acceso directo a la pantalla de inicio.



2 Pulsa las tres rayas de la parte superior para abrir el menú principal.

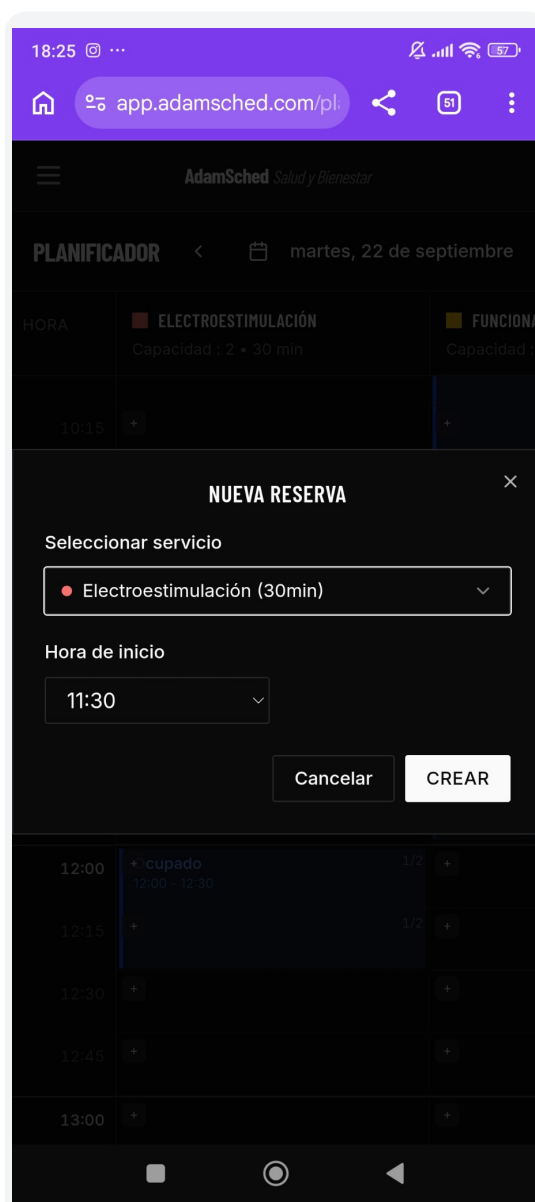
3. Reserva una sesión

Busca el servicio, el día y la hora que prefieras



1

En el planificador, pulsa el símbolo «+» correspondiente a la hora que quieres reservar.

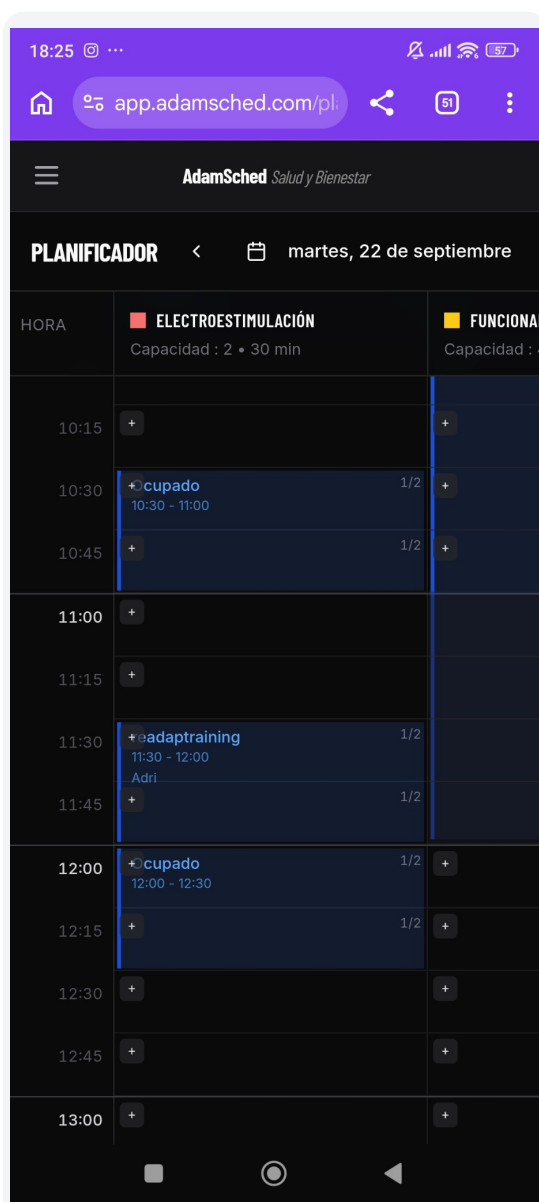


2

Comprueba el servicio y la hora. Después pulsa «Crear» para confirmar la cita.

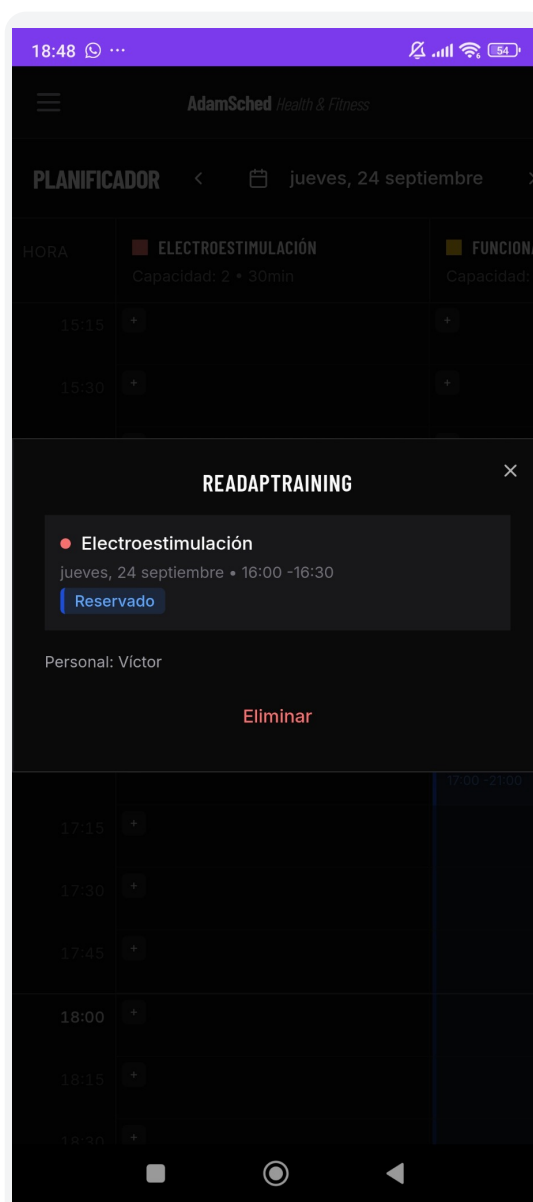
4. Consulta o cancela tu cita

Tus reservas aparecen directamente en el planificador



1

La sesión reservada aparecerá con tu nombre en el horario seleccionado.

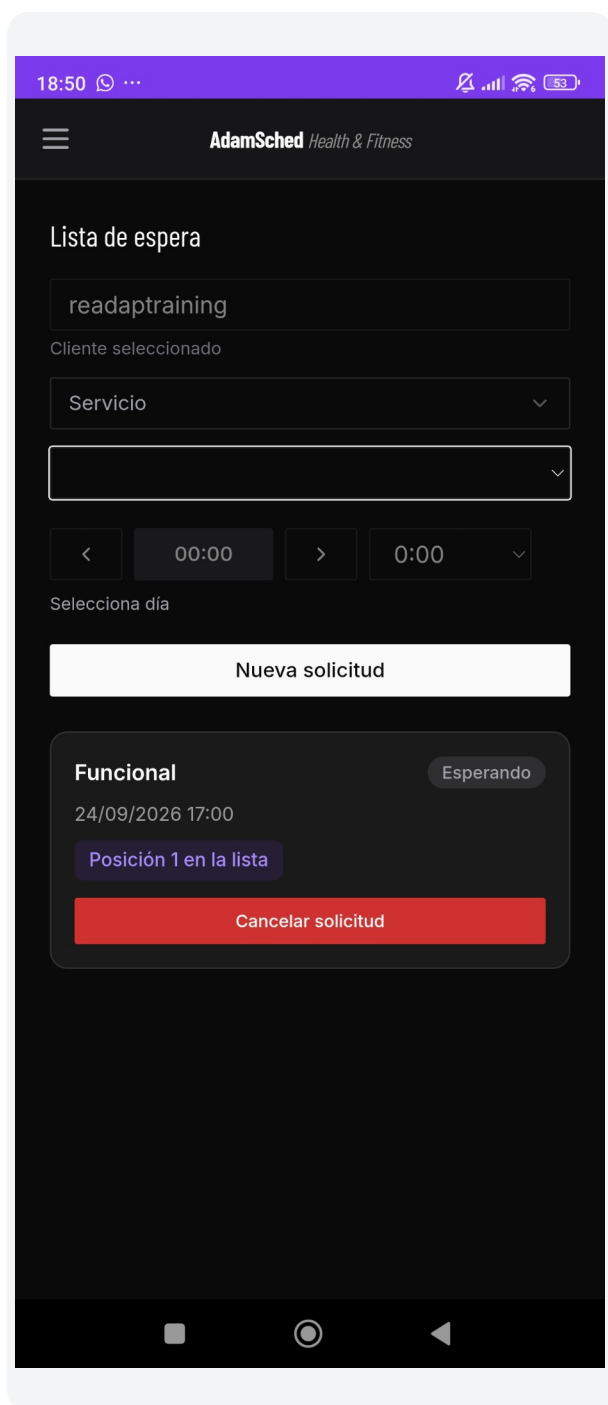


2

Para cancelarla, pulsa sobre tu sesión y selecciona «Eliminar».

5. Apúntate a la lista de espera

Recibirás una oportunidad de reserva cuando quede una plaza libre



- 1 Pulsa las tres rayas de la parte superior.
- 2 Entra en «Lista de espera».
- 3 Selecciona el servicio que quieres realizar.
- 4 Elige la fecha y la hora.
- 5 Pulsa «Nueva solicitud» para confirmar.

IMPORTANTE

La solicitud quedará registrada y podrás consultar tu posición en la lista.